



Institut
d'Estudis
Catalans

BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Document aprovat pel Consell Permanent de l'Institut d'Estudis Catalans

en data de 7 de setembre de 2023

Capítol I. Aspectes generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte establir les bases de la convocatòria, la sol·licitud, la concessió, el seguiment, el pagament, la justificació i el control de les subvencions per a projectes de recerca que tramiti l'Institut d'Estudis Catalans (en endavant, referit com a «IEC»).

Article 2. Concepte de subvenció

S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes bases generals, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor de qualsevol dels subjectes previstos per l'article 5 de les presents bases, que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un objectiu determinat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació compatible amb les finalitats d'investigació pròpies de l'IEC, segons s'indiqui en cada cas a les bases específiques de la convocatòria de la subvenció.
- c) Que els beneficiaris compleixin les obligacions materials i formals establertes en la convocatòria específica de la subvenció.

Article 3. Finalitat i caràcter de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar activitats d'interès general que formin part dels objectius propis de l'IEC i que estiguin incloses en els plans estratègics de subvencions de l'IEC.
2. Les subvencions a què fan referència aquestes bases tenen, amb relació a cada convocatòria específica, caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en qualsevol moment i no generen cap dret a obtenir subvencions en altres convocatòries específiques.

Article 4. Principis generals

La convocatòria i la gestió de les subvencions a què fan referència aquestes bases han de respectar els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats en les bases singulars de les convocatòries.
- c) Eficiència en la utilització dels recursos públics.

Capítol II. Beneficiaris

Article 5. Beneficiaris

1. Poden tenir la condició de beneficiaris a les corresponents convocatòries, en les condicions que allà es determinin, els membres de l'IEC, així com les persones físiques o jurídiques, residents en territoris d'àmbit d'actuació de l'IEC, que tinguin capacitat tècnica i mitjans materials suficients per a dur a terme l'activitat subvencionada. Excepcionalment, també podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que presentin propostes d'interès cultural o científic de l'IEC.

2. En el cas de les persones jurídiques, aquestes han d'estar vàlidament constituïdes.

3. D'acord amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i si així ho recullen les convocatòries específiques, poden tenir la condició de beneficiàries les agrupacions de persones jurídiques, tant públiques com privades, que puguin dur a terme projectes en col·laboració.

L'agrupació resultant no tindrà personalitat jurídica, per la qual cosa un o una dels participants actuarà com a sol·licitant o representant de l'agrupació. Tindran la condició de beneficiaris tant l'agrupació com cadascun dels seus membres. Tant els compromisos d'execució assumits per cada membre, com l'import de subvenció que caldrà aplicar per a cadascun d'ells, hauran de constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió. Les convocatòries podran establir que les relacions de l'agrupació hagin d'estar formalitzades documentalment mitjançant un acord de col·laboració en què s'estableixin els drets i les obligacions dels diferents participants.

Article 6. Obligacions generals dels beneficiaris

1. Amb caràcter general, els beneficiaris, en l'exercici de l'activitat subvencionada, assumeixen les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant de l'IEC el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'IEC, així com a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals, estatals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'IEC, al més aviat possible, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

- e) En el cas de subvencions externes, acreditar que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) En el cas de subvencions externes, disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores específiques de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) En el cas de subvencions externes, procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a les presents bases generals i en els que, en el seu cas, s'estableixin a les bases específiques.
- i) Observar els principis, les normes i les regles ètiques i d'integritat científica pròpies de l'exercici de l'activitat subvencionada.
- j) No realitzar actuacions que puguin posar en perill la imatge de l'IEC.
- k) Comunicar immediatament a l'IEC les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- l) Complir amb les obligacions establertes en la legislació sobre transparència.
- m) Donar publicitat dels ajuts concedits i de l'IEC en qualsevol publicació, producte, document o resultat derivat de l'activitat finançada, esmentant expressament, almenys, la convocatòria i la referència d'identificació de l'actuació. A més, en cas de disposar-ne, hauran de publicar la concessió de l'ajut a la seva pàgina web, amb menció expressa de l'IEC.

2. En el cas dels projectes en col·laboració a què fa referència l'article 5.3 d'aquestes bases, els beneficiaris d'aquests projectes tenen les obligacions següents:

- a) La persona que representi l'agrupació és la sol·licitant i la interlocutora davant l'IEC i canalitzarà amb aquesta institució les relacions corresponents en la forma que es determini a les convocatòries específiques. La interlocutora ha de traslladar a la resta de participants totes les notificacions o comunicacions que l'IEC emeti al respecte.
- b) Cada membre de l'agrupació és responsable del compliment de les activitats que s'hagi compromès a fer. En particular, cada entitat participant de l'agrupació ha de respondre de les obligacions de reintegrament que es puguin imposar a conseqüència de l'incompliment dels seus compromisos.
- c) En el cas que una entitat participant de l'agrupació no respongui de les obligacions de reintegrament, cada membre d'aquesta entitat en respondrà solidàriament. L'import que haurà de reintegrar per cada membre de l'agrupació tindrà com a límit les quantitats dels ajuts efectivament rebuts.

Capítol III. Activitats objecte de finançament

Article 7. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

1. La quantia de les subvencions s'estableix en les bases particulars d'acord amb les previsions pressupostàries de l'IEC.
2. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, ens públics o privats.

Article 8. Despeses subvencionables

1. Es considera despesa subvencionable la que d'una manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin les respectives bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Les bases reguladores de cada subvenció poden limitar els conceptes subvencionables.

2. Els ajuts es poden aplicar als conceptes de despesa següents, d'acord amb allò que específicament es determini en les convocatòries corresponents:

a) Despeses directes d'execució, que poden incloure les següents, sempre que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin necessàries i es realitzin en el termini d'execució de l'activitat:

- 1r. Despeses de personal, que ha d'estar dedicat en exclusiva a l'actuació, si així ho disposen les bases específiques.
- 2n. Despeses derivades de la formació del personal associat a l'actuació, si així s'estableix a les bases específiques.
- 3r. Despeses de viatges i estances, en els termes i les quanties màximes que es determinin a les convocatòries específiques.
- 4t. Despeses d'immobilitzat material, com ara l'adquisició d'instrumental i equipament científic i tècnic per a dur a terme l'activitat subvencionada, així com la seva amortització; el lloguer o l'arrendament d'instrumental i equipament i el muntatge, transport, instal·lació, posada en funcionament, manteniment, reparació i millora de l'equipament científic i tècnic.
- 5è. Despeses d'adquisició de material fungible, subministraments i productes similars.
- 6è. Despeses d'adquisició i/o amortització d'immobilitzat intangible, incloent-hi programes d'ordinador de caràcter tècnic. Els beneficiaris han de destinar els béns adquirits a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció almenys durant dos anys.
- 7è. Despeses de sol·licitud de drets de propietat industrial i intel·lectual i altres costos derivats de mantenir-los.

- 8è. Despeses de recerca contractual, coneixements i patents adquirides o obtingudes per llicència de fonts externes, sempre que l'operació s'hagi realitzat en condicions de plena competència.
- 9è. Despeses d'estudis de viabilitat, de disseny detallat, d'equipament, instrumentació científica avançada, components d'elevat contingut tecnològic o projectes de construcció d'infraestructures per a la ubicació i l'operació posteriors en una instal·lació internacional o nacional.
- 10è. Despeses de suport i assessorament en matèria d'innovació com ara consultoria de gestió, assistència tecnològica, serveis de transferència tecnològica, consultoria sobre l'ús de normes, manuals, documents de treball i models de documents, investigació de mercats, serveis d'etiquetatge, qualitat, assaig i certificació.
- 11è. Despeses sobre costos d'ús i gestió de bancs de dades, repositoris de dades de recerca i de biblioteques tècniques.
- 12è. Despeses de computació.
- 13è. Altres despeses derivades d'assessorament, realització d'estudis en matèria d'R+D+I, difusió, publicitat i patrocini, internacionalització de les activitats científiques i tècniques i preparació de propostes internacionals.
- 14è. Despeses de publicació i difusió de resultats, inclosos els que es puguin derivar de la publicació en revistes d'accés obert que comptin amb procediments de revisió internacionalment reconeguts. S'hi podran incloure costos d'edició o revisió lingüística de les publicacions.
- 15è. Despeses de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris o altres accions destinades al desenvolupament i execució de les activitats per a les quals hagin estat concedides.
- 16è. Despeses d'inscripció en congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars.
- 17è. Despeses d'utilització i accés a infraestructures científiques i tècniques singulars i grans instal·lacions científiques, nacionals i internacionals, sempre que aquest accés no sigui gratuït.
- 18è. Despeses de compensacions als subjectes experimentals que no estiguin vinculats laboralment amb l'entitat beneficiària, quan participin en l'execució de les actuacions objecte de subvenció. Aquestes compensacions s'han de fer mitjançant transferència bancària, amb les deduccions tributàries que correspongui. No s'admetran retribucions en espècie.
- 19è. Despeses derivades del cost de l'informe realitzat per un auditor, quan es requereixi la seva aportació. En els casos en què la persona beneficiària està obligada a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, del 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu s'ha de dur a terme pel mateix auditor, o per un altre, sempre que estigui inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
- 20è. Despeses d'assessoria jurídica o financera, notariales i registrals, pericials i les d'administració específiques, en els termes establerts per l'article 31.7 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre.

21è. Altres despeses no previstes en els apartats anteriors que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin necessàries i es realitzin en el termini d'execució de l'activitat, sempre que estiguin recollides a les convocatòries.

b) Despeses indirectes, quan així s'estableixi a la convocatòria, enteses com a despeses generals assignades a l'actuació, però que per la seva naturalesa no es poden imputar de forma directa.

Els costos indirectes es calculen sense necessitat d'aportar justificants de despesa i mitjançant l'aplicació de percentatges fixos. S'especifiquen a les convocatòries i no poden ser superiors al 25 % —respecte dels conceptes de despesa inclosos en els costos directes de l'actuació— i han d'estar vàlidament justificats.

c) En la modalitat de costos totals seran susceptibles d'ajut les mateixes despeses que s'han definit en el concepte de costos directes de la modalitat de costos marginals, i es poden finançar addicionalment, si estan relacionats amb l'actuació, els costos del personal propi, els de serveis generals i tècnics de la institució i d'amortització d'equipament científic i tècnic, sempre que, en aquest darrer cas, es compleixin els requisits següents:

- 1r. Que en l'adquisició no s'hagin utilitzat subvencions nacionals, estatals o comunitàries.
- 2n. Que les despeses d'amortització es calculin de conformitat amb les normes de comptabilitat pertinents.
- 3r. Que la despesa es refereixi exclusivament al període d'execució de l'activitat subvencionada.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, del 8 de novembre, per al contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no existeixi al mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació, o, si escau, a la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Les convocatòries poden especificar i desenvolupar, entre els conceptes susceptibles d'ajut detallats en aquest article, quins s'apliquen, així com limitar la quantitat d'ajut per a cada concepte.

5. Atenent les característiques específiques de l'ajut, la convocatòria pot exigir a la persona beneficiària l'aportació de finançament propi per a cobrir part de l'activitat a realitzar, com a mecanisme per a garantir la seva capacitat econòmica i financera. En la justificació de l'ajut s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació del cofinançament.

Article 9. Subcontractació

Les persones beneficiàries sols poden subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives bases reguladores de subvencions ho recullen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les mateixes bases. Si aquestes no preveuen aquest límit, es pot subcontractar fins a un percentatge màxim del 50 %.

Capítol IV. Règim dels ajuts

Article 10. Pla estratègic

1. L'IEC pot aprovar anualment un Pla estratègic de subvencions que ha de contenir, com a mínim, els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb la seva aplicació, el termini per a la seva consecució i els costos possibles.
2. El Pla estratègic ha de tenir en compte les disponibilitats pressupostàries de cada exercici. El Pla estratègic ha de ser aprovat pel Ple de l'IEC per majoria absoluta i publicat a la pàgina web de l'IEC.
3. El Pla estratègic pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment mitjançant un acord del Ple per majoria absoluta.
4. El Pla estratègic es pot aprovar de forma simultània a l'aprovació del pressupost de l'entitat.

Article 11. Bases reguladores específiques

1. Les bases reguladores específiques han de ser aprovades pel Consell Permanent i estableixen les subvencions que s'atorguen identificant els objectius que s'han d'assolir, les quanties que s'han d'atorgar, el procediment de concessió i les obligacions concretes dels beneficiaris, sempre respectant el que estableixen les presents bases generals.
2. Les bases reguladores específiques han de concretar, com a mínim, els punts següents:
 - a) L'objecte de la subvenció i el període en què s'ha d'executar l'activitat.
 - b) Els requisits dels beneficiaris i la manera d'acreditar-los.
 - c) La forma en què la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora han de justificar el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, així com el termini per a efectuar-la.
 - d) Els límits i els requisits per a autoritzar bestretes o pagaments a compte de la subvenció concedida.
 - e) La forma i l'import de les garanties, que, si escau, s'han de prestar en cas de bestretes o de pagaments a compte de la subvenció.

- f) Els criteris de valoració de la sol·licitud de la subvenció en el cas de concurrència competitiva, i la possibilitat de revisar les ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.
- g) La possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'IEC.

Article 12. Convocatòria de les subvencions

1. El procediment de concessió de subvencions, llevat dels casos d'adjudicació directa, s'inicia sempre d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada pel Consell Permanent amb posterioritat a l'aprovació de les bases reguladores específiques.
2. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web de l'IEC i ha de concretar, com a mínim, les qüestions següents:
 - a) Les bases reguladores de la subvenció o indicació del lloc on es poden obtenir.
 - b) L'aplicació pressupostària a la qual s'han d'imputar i la quantitat màxima destinada.
 - c) El termini per a presentar la documentació.
 - d) Els òrgans competents per a la tramitació i la resolució del procediment i el termini per a la seva conclusió.

Article 13. Modalitats

Les subvencions s'atorguen mitjançant concurrència competitiva i, excepcionalment, de forma directa.

Article 14. Disponibilitat de crèdit

1. Prèviament a la publicació de la convocatòria, la Gerència ha d'autoritzar la despesa derivada de la línia de subvencions o ajuts convocada. En el cas que en la convocatòria es comprometin fons públics d'exercicis pressupostaris futurs, l'autorització de la despesa correspon a la Comissió Permanent. A la convocatòria es pot adjuntar el certificat emès per la Gerència que acrediti que s'ha efectuat la reserva de crèdit corresponent.
2. La convocatòria corresponent pot ser publicada en l'exercici pressupostari anterior al que correspon la despesa efectiva.
3. En la convocatòria ha de constar la condició suspensiva de l'existència de crèdit en el moment de la resolució de la concessió.

Article 15. Quantia i intensitat de l'ajut

1. El pressupost finançable s'ha d'establir en funció del cost total de l'activitat finançada. La quantia individualitzada de cada ajut s'ha de determinar atenent algun o alguns dels criteris següents:

- a) El cost finançable real de l'actuació.
- b) Una part del cost esmentat a l'apartat anterior, segons el tipus i les característiques de l'actuació i de la beneficiària.
- c) Una quantia fixa, determinada a tant alçat a les convocatòries, d'acord amb el tipus d'actuació i de la beneficiària.
- d) Les disponibilitats pressupostàries, en atenció al cost total del pressupost sol·licitat i l'avaluació assolida per l'activitat.

2. Les quantitats concedides poden cobrir totalment o parcialment l'activitat que s'incentiva, sense que, en cap cas, incloent-hi el possible cofinançament, se superi el cost real de l'activitat finançada.

3. Excepcionalment, quan es prevegi que el volum de l'import de sol·licituds pot ser significativament superior a l'import global màxim destinat als ajuts i no suposi cap alteració dels requisits o condicions fixats, es pot admetre la possibilitat del prorrateig entre els beneficiaris en el percentatge que resulti de l'excés entre allò que s'hagi sol·licitat i l'import global màxim destinat als ajuts. Aquest prorrateig es pot establir en funció del resultat de l'avaluació de les actuacions, si així ho disposen les convocatòries.

Capítol V. Procediment de concessió i pagament

Article 16. Procediment de concessió de les subvencions. Principis generals

1. El procediment de concessió ha de ser preferentment el de concurrència competitiva.
2. La resolució que posi fi al procediment ha de ser motivada.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions de concessió de subvencions és de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el cas de concurrència competitiva. En cas de silenci s'entendrà que es denega la subvenció.

Article 17. Concessió directa

1. Excepcionalment es poden concedir directament subvencions fins a un màxim de 60.000 euros, si hi concorre alguna d'aquestes dues condicions.

- a) La subvenció està prevista nominativament en el pressupost de l'IEC, és a dir, la dotació pressupostària i la persona beneficiària estan determinades en l'estat de despesa del pressupost de l'IEC.
 - b) El Consell Permanent acredita la concurrència de raons d'interès general, social, econòmic o altres degudament justificades que impossibiliten la convocatòria pública.
2. La competència per a resoldre és del Consell Permanent i no pot ser objecte de delegació.
3. La resolució de concessió ha de contenir, com a mínim:
- a) La identificació de la persona o persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció.
 - b) L'objecte i la finalitat de la concessió i l'import.

Article 18. Concurrència competitiva

S'entén per procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva aquell mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores específiques i a la convocatòria, i d'adjudicar, dins el límit del crèdit disponible fixat a la convocatòria, les que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació d'aquells criteris. Aquest model tipus de bases reguladores també és aplicable als procediments les bases reguladores dels quals, de manera excepcional, preveuen el prorrateig, entre els beneficiaris de les subvencions, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 19. Concurrència competitiva: procediment

1. El procediment ordinari d'atorgament de subvencions és el de concurrència competitiva, que es realitza per convocatòria oberta. La convocatòria es pot limitar a membres de l'IEC o pot ser oberta a persones físiques i jurídiques alienes a l'IEC, però amb residència o domicili social en territoris de parla i cultura catalanes.
2. L'inici del procediment es produeix amb l'aprovació i la publicació de la corresponent convocatòria.
3. La convocatòria determina els documents que les persones i entitats sol·licitants han d'aportar, la forma i el sistema per a presentar-los.
4. El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixa a les bases específiques i comença a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'IEC.
5. Les sol·licituds, junt amb la documentació que s'especifiqui a la convocatòria, es presenten de forma telemàtica a l'espai que habiliti l'IEC.
6. La Secretaria Científica comprova que la sol·licitud s'ajusta als requisits formals i que va acompanyada dels documents exigits en les bases específiques. Si es comprova que manquen

requisits formals o documents dona un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes advertits amb indicació del que cal fer per a evitar que es desisteixi de la petició.

7. El secretari científic té la responsabilitat de gestionar, avaluar i elevar a la Comissió d'Investigació i, posteriorment, al Consell Permanent, les propostes de resolució de tots els projectes de recerca científica i innovació que impulsi l'IEC, ja sigui amb recursos propis o aliens.

En aquest sentit, un cop admeses les sol·licituds de manera definitiva, la Secretaria Científica de l'IEC procedeix a avaluar-les i formula una proposta de resolució provisional motivada, d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores específiques de la convocatòria. Aquesta proposta és elevada a la Comissió d'Investigació.

8. La Comissió d'Investigació, que és un òrgan independent de la Secretaria Científica, examina la proposta rebuda de part del secretari científic i, de forma motivada, eleva una proposta definitiva al Consell Permanent per tal que aquest adopti la resolució i procedeixi a notificar-ho als interessats i publicar-ho a la pàgina web de l'IEC.

En cas que el Consell Permanent no ratifiqui la proposta de la Comissió d'Investigació, retrotrau l'expedient a la Comissió d'Investigació justificant les raons per les quals no la ratifica, per tal que la Comissió d'Investigació formuli una nova proposta de resolució que tingui en compte els criteris del Consell Permanent i la faci arribar, de nou, al Consell Permanent.

9. El Consell Permanent pot discrecionalment deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import previst.

Article 20. Acceptació de la subvenció

1. Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions, tant en el cas d'adjudicació directa com en el de concurrència competitiva, han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si les bases reguladores així ho estableixen, segons el model normalitzat, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució de concessió.

Les bases reguladores poden establir també que la subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no indiqui el contrari en un termini de deu dies hàbils.

2. Per mitjà del document d'acceptació, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per a adaptar-los a la subvenció proposada, si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat. La possibilitat de reformulació s'ha de fixar en les respectives bases reguladores específiques i, en qualsevol cas, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que puguin establir les bases reguladores específiques respectives.

Article 21. Notificació de la resolució

1. La resolució és notificada personalment pel secretari científic, en nom del Consell Permanent, a les entitats o persones físiques que s'hagin presentat a la convocatòria i és publicada a la pàgina web de l'IEC. La notificació a les persones jurídiques es fa telemàticament.

2. En la notificació cal indicar que la resolució del Consell Permanent exhaureix la via administrativa i que contra aquesta es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix Consell Permanent en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació.

Article 22. Pagament

1. L'obligació de pagament de la subvenció es genera un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió. L'execució del pagament correspon a la Gerència.

Com a criteri general, si es preveu que la despesa serà imputable a exercicis posteriors a aquell en què es resolgui la concessió, cal tramitar l'expedient plurianual corresponent. La distribució per anualitats s'efectua segons el moment en què es prevegi l'execució pressupostària de la despesa.

2. Les bases reguladores de cada subvenció poden establir l'atorgament d'una bestreta, o un pagament a compte de la subvenció. S'entén per bestreta qualsevol lliurament dels fons que es faci amb caràcter previ a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció o ajut. S'entén per pagament a compte aquell lliurament de fons que respon al ritme d'execució de les accions subvencionades i que s'abona per una quantia equivalent a la justificació presentada.

En cas de bestretes, el Consell Permanent, concedent de les subvencions, es pot pronunciar expressament sobre l'exigència o no de garanties. Quan aquestes s'exigeixin, es poden presentar en qualsevol forma admesa en dret i també amb retenció d'un percentatge en el moment del pagament de la bestreta.

3. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, els beneficiaris han d'aportar els corresponents certificats assegurant que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per a fer-ne la comprovació.

Capítol VI. Justificació

Article 23. Justificació científicotècnica i econòmica

1. A l'efecte de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases, els beneficiaris

estan obligats a la presentació de memòries de justificació científicotècnica i econòmica, en els termes que es detallen a continuació.

2. La justificació científicotècnica consisteix en la presentació d'una memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, amb indicació, com a mínim, de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts, de la seva discussió i conclusions, de les publicacions i altres formes de comunicació i disseminació ocorregudes o previstes.

Cal que la memòria científicotècnica inclogui un resum de les despeses realitzades.

Les convocatòries poden concretar el contingut de la memòria justificativa científicotècnica, així com la documentació addicional que s'ha de presentar en cada cas.

També cal fer una justificació científicotècnica final en el termini de tres mesos, o segons es determini en les convocatòries, que comença a partir de la data en què es finalitza l'execució de l'actuació.

En els casos en què estigui justificat, les convocatòries poden establir que el termini per a la justificació a què es refereix el paràgraf anterior comenci immediatament després de la finalització del període d'execució.

En el cas d'actuacions plurianuals es pot establir a les convocatòries la presentació d'informes de justificació científicotècnics intermedis, la presentació i valoració dels quals pot condicionar el darrer pagament.

3. Els membres de l'IEC beneficiaris d'ajuts interns han de justificar les despeses realitzades d'acord amb les condicions de la subvenció atorgada. La justificació s'acompanyarà d'una memòria econòmica resumida que facilitarà la Gerència de l'IEC.

4. La justificació econòmica dels beneficiaris externs a l'IEC ha d'adoptar amb caràcter general la modalitat de compte justificatiu simplificat a què es refereix l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, quan la naturalesa de les actuacions finançades en permeti el seguiment i control a través del seguiment d'indicadors d'execució i/o de resultats.

En els altres casos, s'ha d'optar pel compte justificatiu ordinari fixat a l'article 72 del Reglament de desplegament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, o bé pel compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. Aquest últim es regeix pel que determina l'article 74 del referit reglament, i ha de contenir una memòria econòmica abreujada amb el contingut dels apartats *a, d, e i g* de l'article 72.2.

Si escau, l'informe de l'auditor s'ha d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, del 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, establerts a l'article 74 del Reglament de desplegament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre.

Quan la persona beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, del 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor, o per un altre, sempre que estigui inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.

S'ha de realitzar una justificació econòmica final en el termini de tres a sis mesos, segons es determini a les convocatòries, que comença el primer semestre de l'any següent a aquell en què finalitzi l'execució de l'actuació.

En els casos en què estigui justificat, les convocatòries poden establir que el termini per a la justificació, a la qual es refereix el paràgraf anterior, comenci immediatament després de la finalització del període d'execució.

En el procediment de revisió, es pot exigir a les entitats col·laboradores, d'acord amb el que estableix l'article 15.1c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, justificar el lliurament als beneficiaris dels fons rebuts.

Quan el lliurament de l'ajut es realitzi en diverses anualitats les convocatòries poden establir que la persona beneficiària hagi de presentar la documentació justificativa de les despeses realitzades fins al moment, abans del lliurament de les anualitats posteriors a la primera. En aquest cas, la comprovació sobre la documentació justificativa presentada tindrà caràcter provisional, mentre no es justifiqui totalment l'activitat subvencionada.

5. En qualsevol cas, tant els beneficiaris externs com, si s'escau, les entitats col·laboradores, han de disposar dels llibres i registres exigits per la normativa comptable, així com conservar totes les factures i altres documents que acreditin les despeses i els pagaments objecte de l'ajuda que hagin fet, i quedaran a disposició.

Article 24. Actuacions de comprovació i control

1. La persona beneficiària i, si escau, les entitats col·laboradores estan sotmeses a les actuacions de comprovació que efectui l'IEC.

2. L'òrgan concedent o, si s'escau, el que es determini a la normativa aplicable poden realitzar les accions de comprovació necessàries per a verificar el compliment de les condicions econòmiques exigides a la beneficiària externa.

3. En les subvencions externes, la comprovació formal per a la liquidació de l'ajut es realitzarà sobre els comptes justificatius presentats. Les factures i els justificants de pagament o documents de valor probatori anàleg que sustentin aquests informes seran objecte de comprovació en el termini fixat per la Llei 38/2003, del 17 de novembre, sobre la base d'una mostra representativa. Amb aquesta finalitat l'òrgan gestor pot requerir als beneficiaris la remissió dels justificants que componguin aquesta mostra. La comprovació es pot completar mitjançant la realització de visites a les instal·lacions dels beneficiaris.

Capítol VII. Revocació, sancions i protecció de dades

Article 25. Revocació i reintegrament

1. El Consell Permanent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar o reintegrar totalment o parcialment les subvencions externes concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import percebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

2. Són igualment causa de revocació o reintegrament l'incompliment dels requisits establerts a la normativa sectorial corresponent, que s'especifiquin a les respectives bases reguladores.

Article 26. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat establertes per la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre.